

## REGLAMENT DE FUNCIONAMENT INTERN DEL VIVER DE CELLERS DE VILAFRANCA DEL Penedès

### I. DISPOSICIONS GENERALS

#### Article 1. Objecte

Aquest Reglament té per objecte regular el funcionament del viver d'empreses especialitzat en l'elaboració de vi de qualitat, gestionat pel Consell Regulador de la Denominació d'Origen Penedès, conjuntament amb l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès i el Consell Comarcal de l'Alt Penedès, així com els drets i obligacions dels seus usuaris o beneficiaris.

Correspon al Consell Regulador de la Denominació d'Origen Penedès la seva aprovació a proposta de la Comissió de Gestió del Viver, i en el seu cas, la modificació del present Reglament.

#### Article 2. Definició de Viver de celleristes

El viver de celleristes té com a objectiu el foment de l'autoocupació i l'emprenedoria vitivinícola mitjançant la cessió d'espais i maquinària, i la formació específica en gestió empresarial, innovació i activitat vitivinícola. El viver comptarà amb l'espai habilitat com a celler on les persones usuàries podran dur a terme el procés de vinificació, des de l'entrada del raïm i fins l'embotellat i del vi; espais de magatzem; espais polivalents per a reunions i activitats formatives; i sala de tast.

#### Article 3. Beneficiaris del Viver d'Empreses Vitivinícola

Poden beneficiar-se dels serveis d'aquest viver aquelles persones físiques o jurídiques amb un projecte empresarial, que la Comissió de Gestió del viver creada per tal efecte ho autoritzi, i sempre i quan complexin els següents requisits:

- Quan es tracti de persones jurídiques, caldrà que estiguin legalment constituïdes, inscrites en el registre públic corresponent i el seu objecte social haurà d'incloure l'activitat a desenvolupar.
- Quan es tracti de persones físiques, caldrà que estiguin donades d'alta en el règim especial de treballadors autònoms que estableix la normativa específica vigent, atenent a l'activitat que es vol desenvolupar. De forma excepcional, durant el primer any s'acceptarà que la persona beneficiària no estigui donada d'alta com a autònom, per poder experimentar les primeres vinificacions.
- Quan es tracti de persones físiques extracomunitàries, acreditar, a més a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball que estableix la normativa específica vigent.
- No estar compreses en cap dels supòsits de prohibició per contractar amb l'Administració previstos a l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

El viver està dirigit a persones emprenedores que vulguin elaborar vins de qualitat, preferentment dins de la D.O. Penedès. És condició indispensable que les vinyes origen estiguin en l'àmbit geogràfic de la DO Penedès, i que tinguin com a objectiu la comercialització de vi embotellat.

El número total de persones emprenedores i la capacitat global del viver serà definida per part de la Comissió de Gestió del viver, en funció de les disponibilitats i estratègia de desenvolupament del propi viver.

La Comissió de Gestió podrà de manera puntual admetre usuaris que no compleixin els requisits esmentats sempre i quan els seus objectius s'ajustin a la filosofia del viver.

Els emprenedors responsables de cadascuna de les empreses que siguin admeses al viver signaran una còpia d'aquest reglament en mostra de la seva conformitat.

#### **Article 4. Comissió de Gestió**

Es constituirà una Comissió de Gestió que esdevindrà un òrgan executiu fonamental en el desenvolupament de l'activitat del viver i estarà encarregat de les funcions detallades a l'Article 10.

Aquesta Comissió estarà formada per:

- Un membre designat pel Consell Regulador de la DO Penedès i personal tècnic de suport que consideri adient, que podrà assistir a la reunió amb veu però sense vot.
- Un membre designat per l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès i personal tècnic de suport que consideri adient, que podrà assistir a la reunió amb veu però sense vot.
- Un membre designat pel Consell Comarcal de l'Alt Penedès i personal tècnic de suport que consideri adient, que podrà assistir a la reunió amb veu però sense vot.
- El/la director/a del Viver.

## **II. PROCEDIMENT I TRAMITACIÓ DE SOL·LICITUDS**

#### **Article 5. Sol·licitud.**

Les persones emprenedores interessades en acollir-se al viver d'empreses han de presentar la sol·licitud formal al Consell Regulador de la DO Penedès, adjuntant la següent documentació:

- Currículum Vitae de la persona emprenedora
- Memòria descriptiva del projecte empresarial, que com a mínim haurà de contenir els següents apartats:

Dades personals de les persones promotores

Objectiu de l'activitat

Mercat

Singularitat i aspectes diferencials del projecte en relació amb la competència

Finançament previst

Previsions de facturació

Quan les sol·licituds no compleixin els requisits indicats a les bases de la convocatòria, l'òrgan instructor requerirà la persona interessada perquè en el termini de deu dies hàbils esmeni la mancança o aporti el document o documents preceptius, amb l'avertiment que de no fer-ho,

s'entendrà que desisteix de la seva sol·licitud, de conformitat amb la normativa vigent aplicable.

#### **Article 6. Adjudicació.**

El procediment de selecció per l'adjudicació de les cessions d'ús temporals de les instal·lacions del Viver es realitzarà en règim de concurrència competitiva, com a resultat d'un procediment basat en els principis de transparència, imparcialitat i publicitat.

Els criteris de valoració de les sol·licituds que es tindran en compte són els següents:

- a) Que la persona física o jurídica sol·licitant:
  - Estigui donada d'alta d'activitats com a viticultor/a: 20 punts
  - Tinguin com a objectiu l'elaboració de vins de raïm procedent de vinyes pròpies o arrendades, o de vinyes sobre les quals disposi d'un compromís de compra de la producció del raïm com a mínim durant 7 anys: 20 punts
  - Es tracti de persona/es jove/s emprenedors/es, fins a 40 anys: 10 punts
  - Tingui experiència mínima d'un any en l'àmbit de l'elaboració de vi: 5 punts
  - Tingui formació relacionada en l'àmbit de la viticultura i/o elaboració de vi: 5 punts
  - Tinguin com a objectiu l'elaboració de vins dins la DO Penedès: 50 punts
- b) La viabilitat tècnica, econòmica i financera del projecte empresarial vinícola a emprendre: fins a 20 punts
- c) El caràcter innovador de l'activitat: fins a 10 punts
- d) L'entrevista personal, on es valorarà l'interès del projecte empresarial i el compromís de la persona emprenedora: fins a 20 punts

Un cop presentades totes les sol·licituds, la Comissió de Gestió s'encarregarà de l'estudi i de la realització d'un informe valoratiu de cadascuna de les sol·licituds d'admissió.

L'informe tractarà el següents aspectes:

- El compliment dels requisits.
- La valoració de l'entrevista personal.
- La idoneïtat del projecte presentat.
- El valor afegit del projecte.
- La viabilitat del projecte.

Altres que puguin ser considerats d'importància.

En l'informe de valoració que elabori la comissió s'atorgarà la puntuació corresponent a cada sol·licitud que hagi estat admesa i es resoldrà les persones físiques o jurídiques adjudicatàries de les cessions d'ús temporals, així com les persones físiques o jurídiques que s'hauran d'incloure a la llista d'espera per ordre de puntuació, sempre que hagin obtingut la puntuació mínima de 20 punts.

S'informarà a totes les persones interessades de la resolució de la comissió.

A la resolució d'adjudicació de la cessió d'ús s'hauran d'indicar obligatòriament els següents extrems:

- a) Nom, cognoms i DNI o NIE dels titulars de la cessió.
- b) Identificació de les instal·lacions i els equips d'ús compartit.
- c) El preu de la cessió, amb la previsió de la seva revisió anual.

- d) Fiança a dipositar pel titular de la cessió.
- e) Termini de la cessió i possibilitat de pròrroga.

La permanència en la llista d'espera tindrà una durada de 2 anys.

En cas de produir-se una vacant, s'adjudicarà directament la cessió d'instal·lacions a la persona o les persones que hagin obtingut una major puntuació, de les que es troben en la llista d'espera.

#### **Article 7. Contracte.**

En el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació de la seva admissió definitiva, els beneficiaris hauran de subscriure un contracte al Consell Regulador de la DO Penedès.

El contracte regularà les condicions específiques de la cessió d'ús de l'espai al viver d'empreses i la data d'inici i finalització de l'ocupació.

La durada inicial del contracte serà de 4 anys. Un cop transcorregut aquest període la persona emprenedora estarà obligada a abandonar el viver i establir-se de manera independent.

Un cop abandonat el viver, podran encara fer-ne ús de forma puntual per acabar de consolidar el seu projecte empresarial, sempre que les disponibilitats d'aquest ho permetin i prèvia aprovació de la Comissió de Gestió. Per utilitzar els serveis s'establiran unes quotes segons l'Article 19.

#### **Article 8. Pròrroques.**

L'estada màxima al viver serà de 4 anys. Excepcionalment aquest termini es podrà prorrogar en funció de les necessitats de la persona emprenedora i de la disponibilitat del viver.

Les persones usuàries que desitgin prorrogar la seva estada al viver, hauran de presentar amb una antelació mínima de 6 mesos abans del venciment del contracte, una sol·licitud raonada, exposant els motius de la seva demanda. La Comissió de Gestió procedirà a l'avaluació de la sol·licitud i emissió d'un informe que serà la base per aprovar o denegar la sol·licitud en el termini de 4 mesos a partir de la seva presentació. Si en aquest termini no es manifesta s'entendrà prorrogada l'estança al viver per un any.

El període màxim d'estada serà els 4 anys més dues pròrroques d'un any. Cada pròrroga aprovada per part de la Comissió de Gestió tindrà un tractament específic en la quota, que correspondrà a un increment addicional del 7,5% en la primera pròrroga i 10% en la segona que serà afegit a la quota ordinària que satisfaran la resta de viveristes de la mateixa capacitat.

### **III. FUNCIONAMENT DEL VIVER**

#### **Article 9. Titularitat.**

El viver estarà gestionat pel Consell Regulador de la DO Penedès, comptant amb la col·laboració de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès i el Consell Comarcal de l'Alt Penedès. Es farà a través de la Comissió de Gestió el qual es regirà pel reglament i altres normes de funcionament.

#### **Article 10. Funcions de la Comissió de Gestió.**

La Comissió de Gestió complirà les següent funcions:

- Avaluar la viabilitat dels projectes empresarials de les persones que sol·licitin entrar al viver i elaborar els informes segons s'indica en l'Article 6.
- Realitzar un seguiment periòdic del desenvolupament i compliment de les activitats i objectius marcats.
- Avaluar la viabilitat de les peticions de pròrroga emeses per les persones emprenedores, segons l'Article 8.
- Prendre les decisions tècniques que afectin de manera directa o indirecta al global de les persones usuàries del viver i al seu funcionament.
- Planificar i proposar les inversions a fer al viver.
- Autoritzar la incorporació de nous elements materials al viver per part de les persones emprenedores de forma independent, segons l'Article 15.
- Valorar el cost de reposició en el cas de danys o afeccions no justificades per part d'una de les persones emprenedores a altres usuàries o a elements del viver, segons l'Article 17.
- Avaluar les tarifes del viver, segons l'Article 19.
- Avaluar les faltes greus i aplicar les sancions pertinents, si s'escau, segons l'Article 22.

#### **Article 11. Reunions.**

La Comissió de Gestió es reunirà un cop cada 4 mesos de manera ordinària i extraordinàriament quan així es decideixi a petició de dos o més dels seus membres.

La convocatòria, en sessió ordinària o extraordinària, es realitzarà almenys amb dos dies d'antelació a la seva celebració. En el cas de convocatòries extraordinàries amb caràcter urgent, la convocatòria es podrà fer amb 24 hores d'antelació.

Així mateix es realitzaran, com a mínim, dues reunions a l'any de la comissió de gestió amb l'assistència de tots els viveristes.

Es redactarà acta de cada reunió celebrada.

#### **Article 12. Direcció i coordinació.**

El viver pot disposar d'un/a director/a que es dedicarà a les tasques de gestió de l'establiment.

Les funcions de direcció seran:

- Seguiment de l'evolució i compliment d'objectius dels diferents projectes.
- Realització i/o coordinació de les tasques formatives, d'assessorament i tutoratge de les persones emprenedores.
- Elaboració d'informes a petició de la Comissió de Gestió.
- Coordinació i registre de calendaris, torns de treball i utilització de la maquinària i dels recursos del viver.
- Vetllar pel bon funcionament del viver i la coordinació del diferents serveis posats a disposició de cadascuna de les persones viveristes.
- Vetllar les tasques de neteja i manteniment integral del viver.
- Control de personal amb accés al viver.
- Autoritzar i registrar la utilització dels diferents serveis i instal·lacions del viver per part de persones i entitats col·laboradores externes.
- Coordinar l'adjudicació i el seu corresponent registre dels dipòsits de vinificació. Cada empresa es farà responsable dels seus dipòsits i del seu bon funcionament i conservació.

Aquests dipòsits són intransferibles sense l'autorització i registre de la persona coordinadora.

### **Article 13. Recursos del viver**

El viver proporcionarà els mitjans tècnics i d'infraestructura que sigui possible per tal que cadascuna de les persones usuàries pugui desenvolupar de manera correcta el seu projecte.

La maquinària i els equips d'utilització comuna es detallaran en un llistat elaborat per la Comissió de Gestió i que restarà a disposició de totes les persones emprenedores.

Es proporcionarà formació i assessorament al conjunt de les persones usuàries del viver en les diferents vessants tècniques, econòmiques i administratives necessàries per al correcte desenvolupament dels diferents projectes.

Per assegurar una correcta gestió dels recursos del viver, aquelles instal·lacions o equips que per la seva naturalesa, no estiguin incloses dins del calendari d'utilització elaborat periòdicament per la persona coordinadora, s'hauran de reservar amb una antelació de 48 hores.

Les reserves es realitzaran mitjançant comunicació escrita a la persona coordinadora.

L'ús i neteja dels equips es farà sempre amb la supervisió i permís previ de la persona coordinadora del viver.

### **Article 14. Drets del beneficiari/usuari.**

La condició de beneficiari/a i/o usuari/a del viver comporta el dret a la utilització dels recursos comuns del viver durant un període de permanència definit al contracte.

Cadascuna de les persones usuàries podran ocupar i utilitzar en funció de l'organització i/o calendari elaborat per la persona coordinadora les zones i equipaments detallats a l'Article 13.

Totes les persones emprenedores disposaran del servei de consulta en la persona del Director/a i Coordinador/a per qualsevol tema relacionat amb el projecte propi o funcionament del viver i les seves instal·lacions.

Les persones usuàries tenen dret a rebre les instal·lacions en bon estat de manteniment i neteja, restant obligades a mantenir i cuidar les instal·lacions, el mobiliari i els equips que constitueixen el viver.

### **Article 15. Deures del beneficiari/usuari.**

Les persones usuàries estan obligades a:

- Utilitzar l'espai cedit directament o bé a través de persones vinculades al projecte, prèvia sol·licitud sempre i quan aquesta sigui degudament autoritzada per part del director/a i/o coordinador/a.
- Utilitzar els espais d'explotació cedits exclusivament per a la realització de les activitats que constitueixen l'objecte de la iniciativa empresarial de que es tracti i que estiguin establertes en el contracte d'arrendament.
- Firmar, abans de començar l'activitat, un certificat de recepció de mobiliari i equipament on s'indicarà l'estat en què es troba en el moment de la recepció.
- Comunicar al Director/ i/o Coordinador/a la introducció als espais ocupats de nous elements o materials. Si s'escau, es farà necessària l'autorització per part de la Comissió de Gestió i es registrarà.
- Mantenir en bon estat de conservació tant els diferents locals i zones de procés, com els equipaments, la maquinària i el mobiliari disponible. Després de la utilització dels



espais i/o maquinària caldrà deixar-los en perfecte estat a fi que puguin estar disponibles per a futurs usos i preservar la integritat i imatge del viver.

- Utilitzar els locals i els equipaments comuns d'acord amb el calendari elaborat periòdicament pel Coordinador/a.
- Pagar la quota establerta.
- Constituir la fiança en la quantia, termini i forma que s'estableix en l'article 16.
- Deixar al seu lloc tot el material i/o maquinària utilitzat en bones condicions d'higiene.
- Registrar-se en els fulls de control: cada empresa a l'entrar haurà de registrar en el full de control el dia i l'hora d'entrada, les tasques que ha de dur a terme, i el material, la maquinària i els recanvis utilitzats. També hi indicarà les persones que entren sense autorització.
- Registrar el full d'incidències si s'escau. S'hi indicaran els desperfectes, el mal funcionament de maquinària i materials, les reparacions, les modificacions o altres. Qualsevol incidència s'haurà d'informar el més aviat possible a la persona coordinadora.
- Registrar en calendari de tasques.

Queda completament prohibit sostreure qualsevol maquinària, estri o material del Viver de Celleristes per a la seva utilització fora del viver.

En el moment de la signatura del contracte les persones usuàries del viver donen el seu consentiment per a la difusió pública de la seva imatge corporativa així com d'imatges on puguin aparèixer i que s'hagin realitzat en les pròpies instal·lacions. La difusió de les imatges serà únicament amb finalitats publicitàries.

Les persones usuàries del viver es comprometen a assistir en actes i actuacions dirigides a la millora competitiva de les empreses i que siguin proposats per qualsevol dels integrants de la Comissió Gestora.

Com a empreses, cada viverista es compromet sota la seva responsabilitat al compliment de la normativa laboral, fiscal, amb la seguretat social i qualsevol altra que sigui de la seva competència. El viver de celleristes, a través del Consell Regulador de la DO Penedès, de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, del Consell Comarcal de l'Alt Penedès i qualsevol altra entitat que col·labora en la gestió d'aquesta iniciativa no serà en cap cas responsable, ni responsable subsidiari, de possibles incidències, sancions, multes o qualsevol altra infracció derivada de l'activitat empresarial que desenvolupen les persones usuàries del Viver.

#### **Article 16. Fiança**

En el termini dels deu dies hàbils següents a comptar des de la data de notificació de la resolució per la qual s'adjudica la cessió, el titular de la cessió d'ús temporal haurà de constituir davant el Consell Regulador de la DO Penedès una fiança per l'import de 600 euros, que servirà per respondre dels possibles danys i perjudicis que es puguin ocasionar al viver mentre es sigui titular de la cessió.

En cas que no s'efectuï aquest dipòsit dintre del termini indicat, es procedirà a declarar l'extinció de la cessió.

Si durant el termini de la cessió es produís qualsevol dany o perjudici a les instal·lacions del servei per part del titular de la cessió d'ús temporal, amb prèvia audiència per termini de deu dies hàbils, es procedirà a la incautació total o parcial de la fiança dipositada.

La fiança en tot moment ha d'estar dipositada pel mateix import i així, si es declarés la seva incautació total o parcial, el titular de la cessió d'ús temporal vindrà obligat a la seva reposició o al seu reajustament segons correspongui en el termini de deu dies hàbils a comptar des de la incautació.

En cas que no es procedeixi a aquesta reposició o reajustament en el termini indicat, es procedirà a declarar l'extinció de la cessió.

La fiança serà retornada al titular de la cessió d'ús temporal una vegada es declari l'extinció de la cessió, excepte que s'hagin produït danys i perjudicis al Viver, ja que llavors en aquest cas no serà retornada total o parcialment, segons procedeixi.

#### **Article 17. Règim de responsabilitat de la persona emprenedora.**

Les persones usuàries del Viver estaran obligades a satisfer els costos derivats de qualsevol desperfecte ocasionat, no degut al natural desgast i envelliment per l'ús dels mateixos.

En el cas que es produeixin danys o afeccions a altres persones usuàries, s'actuarà de igual manera que en el cas anterior.

En situacions en les quals no es pugui avaluar de manera objectiva el cost dels danys produïts, la Comissió de Gestió serà la responsable de definir el valor de reposició.

El valor econòmic o material establert per la Comissió haurà de ser abonat per la persona usuària en qüestió, dins del termini establert per aquesta. En cas de no fer-ho la Comissió executarà l'aval.

#### **Article 18. Institucions i persones col·laboradores.**

S'entenen per col·laboradores, totes aquelles persones o institucions que són sòcies beneficiàries i no beneficiàries del "PECT Penedès Territori Vitivinícola: Innovació Sostenible i Saludable" i totes aquelles que mitjançant convenis aprovats per la Comissió de Gestió i que no sent usuàries o emprenedores, col·laboren de forma permanent o eventual amb el desenvolupament d'un o més projectes.

Aquestes col·laboradores podran actuar entre d'altres en àrees tècniques, financeres, promocionals, etc.

Les institucions i les persones col·laboradores, prèvia autorització del Coordinador/a i de la Comissió de Gestió, podran utilitzar els serveis o espais físics del viver per al desenvolupament de la seva activitat.



#### IV. RÈGIM ECONÒMIC

##### Article 19. Quotes.

S'estableixen les següents quotes a càrrec dels viveristes:

- Quota fixa mensual: 150€
- Quota variable: 0.5€ per litre elaborat
- Lloguer màquina embotellat: exclòs
- Etiquetatge i ampolla: a càrrec del viverista
- Custòdia per criances:
  - En bóta, a la cava del celler: a partir de la 5a bóta 5€/palet al mes
  - En ampolla, a la planta soterrani del celler: 5€/palet al mes
- Espai per tina pròpia: el celler posarà a disposició del viverista tines fins a un màxim de 3.000 litres d'elaboració. Però el viverista podrà gaudir d'espai per a tines pròpies, fins a un màxim de 10.000 litres . Aquest espai afegit s'abonarà a raó de 20€/mes

Les quotes seran revisades anualment mitjançant la Comissió de Gestió.

D'igual manera, la Comissió de Gestió podrà proposar les quotes relatives als serveis prestats a antics emprenedors, tal i com es detalla a l'Article 8 o a d'altres usuaris externs al viver.

#### V. MESURES DE SEGURETAT

##### Article 20. Mesures de control, seguretat i higiene.

Les persones emprenedores estan obligades a comunicar al coordinador/a del viver que realitzarà registre, la persona o persones que formin part de cadascuna de les empreses, quedant limitat l'accés al personal autoritzat.

Les persones usuàries tenen prohibida l'acumulació d'elements en qualsevol de les zones comunes, sempre que no estigui expressament indicat com a punt d'emmagatzematge.

Es complirà la normativa vigent en matèria de seguretat, higiene en els llocs de treball, prevenció de riscos laborals i qualsevol altra normativa.

#### VI. RÈGIM DISCIPLINARI

##### Article 21. Faltes.

Es consideraran faltes greus:

- Tot comportament que tingui entitat suficient per produir un descrèdit o menyspreu a la bona fama del viver.
- La utilització indeguda del nom i la representació del viver.
- Els comportaments o accions que produeixin danys a les instal·lacions i/o persones usuàries del viver.

- Els comportaments reiterats que impedeixin el compliment dels objectius enumerats al present Reglament.
- La utilització indeguda del mobiliari, espais i equipaments del viver.
- L'impagament de les quotes establertes.
- L'acumulació de tres faltes lleus en 6 mesos.

Es consideraran faltes lleus:

- Qualsevol acte injustificat que destorbi el normal desenvolupament de l'activitat del viver.
- Totes les que no es puguin qualificar com a greus.
- El Coordinador/a registrarà per escrit cadascuna de les faltes. Aquests escrits es presentaran i registraran de manera adient.

#### **Article 22. Sancions.**

Les sancions aplicables seran les següents:

- Faltes lleus: amonestació per escrit i/o advertència privada del Director/a o qualsevol membre de la Comissió de Gestió.
- Faltes greus: sanció econòmica. El valor de la sanció l'estipularà la Comissió de Gestió segons la gravetat i les circumstàncies de la falta. En funció del tipus de falta també es contempla l'expulsió de la persona emprenedora, prèvia comunicació i aprovació de la Comissió de Gestió.
- En el cas de les faltes greus derivades de l'impagament de quotes, es fixarà un recàrrec en el primer rebut retornat del 10%, 25% en el segon i 50% a partir del tercer rebut retornat dins de l'annualitat, amb independència del tractament de la falta greu descrita en el apartat anterior.

### **VII. BAIXA D'UN EMPRENEDOR**

#### **Article 23. Causes.**

Seràn causes de resolució del contracte de viverista:

- La finalització del termini de vigència del contracte.
- La renúncia de la persona emprenedora a continuar com a participant del viver. En cas de renúncia, la persona emprenedora haurà de comunicar a la Comissió per escrit i amb una antelació mínima de 60 dies la seva voluntat. Durant aquest període, la persona emprenedora complirà amb les obligacions econòmiques establertes vers al viver.
- Mort o incapacitat sobrevinguda del titular de la cessió d'ús temporal o extinció de la personalitat jurídica del titular de la cessió d'ús temporal.
- No disposar la fiança indicada a l'Article 16 d'aquest reglament dintre del termini indicat.
- Pèrdua d'alguna de les condicions exigides en aquest reglament per poder ser titular de la cessió d'ús temporal.
- Exercir una activitat diferent a l'autoritzada en el moment d'adjudicar la cessió d'ús temporal, a excepció que sigui una activitat complementària a la inicial.

- Cessament de l'activitat.
- La falta d'aprofitament de l'espai i l'absència de progrés en l'evolució de la iniciativa empresarial.
- El no pagament del preu públic per part de la persona emprenedora durant 3 mesos amb l'execució total de la fiança dipositada en favor de l'entitat gestora del viver de celleristes.
- Qualsevol falsedat en la documentació presentada juntament amb la documentació de sol·licitud d'ingrés al viver, o requerida posteriorment.
- Qualsevol altre causa establerta en el corresponent acord de participació o per l'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes al present Reglament o al contracte de cessió d'ús.
- La resolució dels acords de participació implica l'abandonament per part de la persona participant de l'espai d'explotació en termini, forma i condició establerta al corresponent acord de participació, sense que la mateixa comporti cap indemnització a favor de la persona emprenedora.